

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

Проректор по учебной работе



22.05.2019 г.



## ПРОГРАММА

### Учебной практики (профилирующая)

основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата

Направление подготовки:	<u>13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника</u>	
Направленность:	<u>Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений</u>	
Квалификация выпускника:	<u>бакалавр</u>	
Кафедра, ответственная за проведение практики:	<u>Электроэнергетики и автоматики</u>	
Форма обучения:	<u>очная</u>	<u>заочная</u>
Курс:	<u>2</u>	<u>3</u>
Семестр (сессия):	<u>4</u>	<u>2</u>
Объём:	<u>1 з.е.; 36 час.</u>	<u>1 з.е.; 36 час.</u>
Продолжительность:	<u>1 неделя</u>	<u>1 неделя</u>
Вид контроля:	<u>зачет с оценкой</u>	<u>зачет с оценкой</u>

Брянская область  
2019


Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника (уровень бакалавриата) профиль Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 22.05.2019 г., протокол № 10


Разработчики

  
\_\_\_\_\_

Безик В.А.

  
\_\_\_\_\_

Кисель Ю.Е.

  
\_\_\_\_\_

Яковенко Н.И.

  
\_\_\_\_\_

Широбокова О.Е.

Кафедра Электроэнергетики и автоматики

Зав. кафедрой

  
\_\_\_\_\_

Безик В.А.

Программа согласована с учебно-методической комиссией института энергетики и природопользования

Председатель учебно-методической комиссии  
института

  
\_\_\_\_\_

Ракул Е.А.

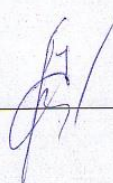
Программа практики одобрена на заседании ученого совета института энергетики и природопользования 22.05.2019 г., протокол № 9

Председатель ученого совета  
института

  
\_\_\_\_\_

Безик Д.А.

Начальник управления качеством  
образовательного процесса  
и учебно-методической работы

  
\_\_\_\_\_

Кубышкина А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	8
5. Содержание практики.	9
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	10
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	9
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.	10
9. Порядок подготовки и сдачи отчетов.	10
Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.	15
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике.	16
Приложение 3. Дневник прохождения практики.	17
Приложение 4. Характеристика руководителя практики от профильной организации.	18
Приложение 5. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.	19
Приложение 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.	20

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика (профилирующая).

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная и выездная.

Место проведения учебной практики - объектами проведения практики являются учебные лаборатории института, а также объекты автоматизации БГАУ, электротехническая служба БГАУ; структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Учебная практика предполагает практическое участие обучающихся в производственных процессах предприятия.

Практика проводится стационарно в условиях университета и предполагает проведение общего инструктажа по БЖД обучающихся в период прохождения практики, определения целей и задач практики с руководителем от университета, а также обработку материалов, подготовку и защиту отчетов по практике.

### 1.1. Цель практики

**Целью** практики является подготовка студентов к более глубокому усвоению теоретических знаний, формирование у студентов системы профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением подготовки.

### 1.2 Задачами практики являются:

- ознакомление со структурой электрификации, автоматизации и энергетики предприятия, подготовка студента к освоению профессиональной деятельности;
- последовательное расширение круга формируемых профессиональных специальных умений и навыков.
- ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками персонального компьютера, с программным обеспечением;
- приобретение навыков работы с операционными системами, пакетами прикладных программ, правовыми информационно-справочными системами, сетью Интернет;
- усвоение основ автоматизированной обработки информации с использованием персонального компьютера.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, компетенции, предусмотренные образовательными стандартами в соответствии с видом профессиональной деятельности:

**ПК-5** Способен оформлять техническую документацию на различных стадиях разработки проекта.

**ПК-7** Способен обеспечивать изготовление изделий и проведение контроля на рабочем месте в условиях производства с применением электрохимических и электрофизическим методов обработки.

Таблица 1 - Требования к результатам учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения и навыки составляющие компетенцию		
		знать	уметь	владеть
<b>ПК-5</b>	Способен оформлять техническую документацию на различных стадиях разработки проекта	особенности составления и оформления технической документации в области проектирования электрооборудования и систем электрификации	составлять и оформлять техническую документацию в области проектирования электрооборудования и систем электрификации	методами составления и оформления технической документации в области проектирования электрооборудования и систем электрификации
<b>ПК-7</b>	Способен обеспечивать изготовление изделий и проведение контроля на рабочем месте в условиях производства с применением электрохимических и электрофизическим методов обработки	основные технические средства для измерения и контроля основных параметров технологического процесса	производить измерения при слесарных и электрослесарных работах	навыками разметки на плоскости, рубки, правки и гибки листового металла и труб из металла

В результате прохождения учебной практики студент должен:

### знать:

- способы сборки разъемных и неразъемных соединений;
- способы и методы обработки электроизоляционных и металлических материалов (сверление, резка, опиливание плоских и криволинейных поверхностей, нарезание резьбы, зенковка, шабрение, шлифование и др.);
- архитектуру, технико-эксплуатационными характеристики персонального компьютера, программное обеспечение;

#### **уметь:**

- производить измерения при слесарных и электрослесарных работах;
- выполнять работы по чертежам и эскизам;
- проводить работы по очистке, травлению и лужению изделий, приготовлению припоев и флюсов, разделке одножильных и многожильных проводов;
- пользоваться основными методами автоматизированной обработки информации с использованием персонального компьютера.

#### **владеть:**

- навыками обработки электроизоляционных и металлических материалов (сверление, резка, опиливание плоских и криволинейных поверхностей, нарезание резьбы, зенковка, шабрение, шлифование и др.);
- навыками разметки на плоскости, рубки, правки и гибки листового металла и труб из металла.
- навыками работы с операционными системами, пакетами прикладных программ, правовыми информационно-справочными системами, сетью Интернет;

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика (профилирующая) входит в обязательную часть блока 2. Практика Б2.О.02(У) основной профессиональной образовательной программы 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника. В соответствии с рабочим учебным планом практика проводится на 2 курсе бакалавриата в 4-м семестре.

Учебная практика (профилирующая) базируется на изучении дисциплин: «Метрология, стандартизация и сертификация», «Электротехническое конструкционное материаловедение», «Физика», «Безопасность жизнедеятельности», «Электротехнические и конструкционные материалы».

Учебная практика (профилирующая) является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Общая энергетика», «Электробезопасность», «Инженерная экология», «Электрический привод», «Электротехнологии».

Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость практики – 1 зачетная единиц или 36 часов.

Контактная работа составляет 20 часа по очной форме обучения, 0,1 часа по заочной форме обучения.

Практика проводится в течении одной недели в 4 семестре по очной форме обучения, на 3 курсе по заочной форме.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

Во время прохождения практики студент должен

### а) изучить:

- способы сборки разъемных и неразъемных соединений;
- способы и методы обработки электроизоляционных и металлических материалов (сверление, резка, опилование плоских и криволинейных поверхностей, нарезание резьбы, зенковка, шабрение, шлифование и др.);
- архитектуру, технико-эксплуатационными характеристиками персонального компьютера, программное обеспечение;

### б) выполнить:

- произвести измерения при слесарных и электрослесарных работах;
- выполнить работы по чертежам и эскизам;
- провести работы по очистке, травлению и лужению изделий, приготовлению припоев и флюсов, разделке одножильных и многожильных проводов;
- использовать основные методы автоматизированной обработки информации с использованием персонального компьютера.

### в) приобрести навыки:

- обработки электроизоляционных и металлических материалов (сверление, резка, опилование плоских и криволинейных поверхностей, нарезание резьбы, зенковка, шабрение, шлифование и др.);
- разметки на плоскости, рубки, правки и гибки листового металла и труб из металла.
- работы с операционными системами, пакетами прикладных программ, правовыми информационно-справочными системами, сетью Интернет.

Вопросы для изучения

1. Методы измерений. Правила пользования измерительными инструментами (штангельциркуль, микрометр, измерительная линейка). Разметка. Инструменты и приспособления для разметки. Способы разметки: по чертежам, по шаблонам.
2. Гибка и правка металла. Инструменты и приспособления для гибки и правки металла
3. Резка металла. Инструмент для резки металлов. Приемы работы с ручными и механическими ножницами, фрезами. Опиливание металла. Инструмент для опилования металла, пластмасс. Классификация напильников. Особенности обработки цветных металлов и пластмасс. Приемы опилования, снятия заусенцев и фаски.
4. Сверление, зенкование, развертывание. Инструменты для сверления отверстий, зенкования и развертывания. Приемы и правила заточки инструмента и выполнения работ с цветными металлами и пластмассами.
5. Нарезание резьбы. Резьбонарезные слесарные инструменты. Типы резьбы. Выбор сверла под резьбу и диаметра прутка для нарезания резьбы плашками и лерками. Приемы работы с цветным металлом, пластмассой.
6. Обработка дерева и пластмасс. Сварка проводов и пластмасс. Инструменты и

7. Пайка металлов и проводов. Паяльники, паяльные лампы. Твердые и мягкие припои. Приемы работ.
8. Сварка металлов. Сварочный пост. Оборудование для электродуговой сварки. Виды сварки постоянным и переменным током. Выбор режимов работы электродуговой сварки. Виды сварочных швов и соединений. Техника сварки. Приемы работ.
9. Техника электробезопасности при работе с электрическими аппаратами и электроинструментом при работе в лаборатории.
10. Монтажные механизмы и приспособления. Технические характеристики монтажных пистолетов, электрических и пневматических молотков, электросверлилок и электрических отверток и ключей.
11. Заземление и зануление в электроустановках. Характеристики, устройство и параметры заземлителей. Молниезащита строений, электроустановок и линий электропередач. Электрическая и газовая сварка. Характеристики сварочных агрегатов. Газосварочная установка с кислородным и ацетиленовым баллонами. Принадлежности для бутановой сварки.
12. Измерение электрических величин. Классификация электроизмерительных приборов, устройство, принцип действия. Класс точности. Цена деления. Погрешности.
13. Техника электробезопасности при выполнении электрослесарных и сварочных работ. Классификация помещений. Квалификация персонала по технике электробезопасности. Защитные средства.
14. Типы и марки аккумуляторов. Режимы работы аккумуляторов. Заряд и разряд аккумуляторов. Эксплуатация и обслуживание аккумуляторов.
15. Помощь пострадавшим при поражении электрическим током.
16. Должностные обязанности пользователя персонального компьютера.
17. Информационная технология подготовки табличных документов.
18. Расчет амортизационных отчислений.
19. Гипертекстовые технологии
20. Компьютерная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
21. Информационная технология обработки графической информации

### **Индивидуальное задание**

Тематика индивидуальных заданий утверждается выпускающей кафедрой. Индивидуальное задание студент получает у своего руководителя.

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Монтаж воздушных проводов и тросов. Конструктивное исполнение соединителей проводов и тросов на линиях напряжением 220–380 В, 1–10 кВ.
2. Механизмы, машины и приспособления, применяемые при соединении проводов и тросов. Меры безопасности.
3. Конструкции опор, находящихся в эксплуатации. Защита древесины опор от загнивания (сроки, периодичность, способы, инструменты, приспособления и производство работ для определения загнивания древесины).
4. Допускаемые габариты линий, периодичность и способы их применения в эксплуатационных условиях. Составление планов и графиков текущего и



капитального ремонта линий.

5. Монтаж кабелей напряжения 0,22; 0,38; 6; 10 кВ (схема кабелей сети между объектами: марка, сечение, количество жил, соединения и оконцевание).
6. Источники питания (типы и схемы РП и ТП).
7. Монтаж скрытой проводки: рисунки проводов, марка, сечение, количество жил и последовательность монтажа проводки.
8. Монтаж открытой проводки: рисунки проводов, марка, сечение, количество жил и последовательность монтажа проводки.
9. Выполнение проводок в трубах.
10. Монтаж тросовой электропроводки.
11. Монтаж осветительных и облучательных установок.
12. Схемы сети наружного освещения и схемы управления.
13. Монтаж электродвигателей и аппаратуры управления.
14. Ревизия электрических двигателей и пусковой аппаратуры.
15. Классификация помещений для установки электрооборудования: по условиям окружающей среды, по поражению электрическим током.
16. Ручные инструменты, применяемые при электрослесарных работах. Классификация, назначение, область применения.
17. Виды и содержание технической документации при выполнении электрослесарных работ.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### ***а) основная литература:***

1. Бредихин А. Н. Слесарь-электромонтажник : справочник /Бредихин А. Н., - М. :Академия, 2011.
2. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2011. – 576 с.
3. Симонович С.В. информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 640 с.
4. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 378 с. Серия: Бакалавр. Базовый курс.

### ***б) дополнительная литература:***

1. Сибикин Ю.Д. Технология электромонтажных работ.- М.: Высшая школа 2007
6. Сибикин Ю. Д. Справочник электромонтажника. - М.: Академия 2003
7. Макиенко, Н. И. Практические работы по слесарному делу : учеб. пособие для НПО / Н. И. Макиенко. - 4-е изд., стер. - М. : Высш. шк., 2001. - 192 с

***в) иные информационные ресурсы:***

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRbooks;
2. <http://e.lanbook.com/books/> - электронная библиотечная система издательства «Лань»;
3. <http://zhane.ru/> - Правовые аспекты энергоснабжения - Информационно-аналитический портал для тех, кто хочет быть в курсе важных событий в правоприменении и правовом регулировании энергоснабжения  
<http://www.eprussia.ru/> - Энергетика и промышленность России - информационный портал
4. <http://www.elektro-help.ru/> - Правовая помощь в подключении к электросетям
5. <http://www.minenergo.gov.ru/> - Сайт Министерства Энергетики РФ  
<http://rosenergo.gov.ru/> - Сайт ФГБУ Российское энергетическое агентство Министерства Энергетики РФ
6. <http://www.fsk-ees.ru/> - Сайт «Федеральной сетевой компании Единой энергетической системы»
7. <http://glavnyenergetyk.narod.ru/index.htm> - Нормативная документация, статьи, программы, книги, проекты, чертежи и многое другое, по всем разделам энергетики.
8. <http://электротехнический-портал.рф/index.php>
9. <http://www.ogk2.ru> – сайт второй генерирующей компании оптового рынка электроэнергии
10. <http://www.rosatom.ru/> - сайт Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»
11. <http://www.rushydro.ru/> - сайт ОАО «РусГидро»
12. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);

- программное обеспечение;
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчета и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база определяется объектами прохождения практики.

Объектами проведения практики являются учебные лаборатории института, а также объекты автоматизации БГАУ, электротехническая служба БГАУ; структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) в качестве обязательного компонента предполагает работу студентов в библиотеках для сбора информационного материала.

## **9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ**

Каждый студент после прохождения практики обязан предоставить руководителю отчет по практике. Его содержание должно соответствовать программе практики. Объём отчёта - 10 страниц формата А-4. Пример оформления титульного листа отчета представлен в приложении 1.

По результатам прохождения практики окончательно уточняется, утверждается выпускающей кафедрой и выдается студенту задание на проектирование.

### **Содержание отчета:**

Отчет по получению первичных профессиональных умений и навыков должен содержать следующие обязательные разделы:

1. Содержание.
2. Краткая характеристика предприятия.
3. Анализ состояния электрооборудования предприятия
4. Характер выполняемых работ и перечень изученного электрооборудования с указанием технических характеристик (раздел выполняется по материалам дневника практики)..
5. Литература

Кроме перечисленных могут быть включены и другие необходимые разделы. Дополнительные материалы и документы приводятся в приложениях к отчету.

Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, графиками. Основу содержания отче-

та должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также выводы и заключения. В конце отчета обучающиеся указывают дату его составления и ставят свою подпись.

В период практики обучающиеся обязаны систематически вести дневник практики (приложение 3), в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы, отражают участие в производственной и общественной жизни подразделения и организации в целом, записывают замечания по организации работы, а также предложения по ее улучшению. Записи в дневнике должны показать умение обучающегося разобраться в изучаемых проблемах.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от организации.

Оформленный и заверенный практикантом отчет о прохождении практики проверяется руководителем практики от кафедры.

Отчеты о прохождении производственной практики защищаются на кафедре, ответственной за проведение практики. Защита отчетов проводится в специально отведенное время.

Обучающийся, не защитивший отчет по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

**БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»  
Институт энергетики и природопользования  
Кафедра Электроэнергетики и автоматики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ  
(ПРОФИЛИРУЮЩАЯ)**

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, обучающемуся (шейся) по направлению подготовки  
13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника  
направленность – Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

**Индивидуальное задание на прохождение практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)*

Начало практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Окончание практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./  
(подпись)

Руководитель практики  
от \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)  
\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./  
М. П. (подпись)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт энергетики и природопользования

Кафедра Электроэнергетики и автоматики

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики

(профилирующая)

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника

направленность - Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений

Руководители практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность) / Ф.И.О./ (подпись) М. П.  
от университета:

\_\_\_\_\_  
(должность) / Ф.И.О./ (подпись)

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
(дата, № регистрации)

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Брянская область  
201\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

**Дневник прохождения практики**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, обучающегося (шейся) по направлению подготовки  
13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника, направленность - Электрооборудование и электрохозяйство  
предприятий, организаций и учреждений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место практики \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Окончание практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**Характеристика**

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения  
учебной практики  
(профилирующая)

Ф.И.О обучающегося \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

*В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.*

Вывод:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.



**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт энергетики и природопользования  
Кафедра Электроэнергетики и автоматики

**РЕЦЕНЗИЯ**

на отчёт о прохождении учебной практики

(профилирующая)

Студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ 13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника, направленность -  
Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предполагаемая оценка отчета: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной  
аттестации по учебной практике (профилирующая)**

Направление подготовки: 13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника  
Профиль – Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организа-  
ций и учреждений

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Содержание:

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике
3. Критерии оценки и шкала оценивая

Брянская область  
2019

<b>ПК-5</b>	Способен оформлять техническую документацию на различных стадиях разработки проекта	особенности составления и оформления технической документации в области проектирования электрооборудования и систем электрификации	составлять и оформлять техническую документацию в области проектирования электрооборудования и систем электрификации	методами составления и оформления технической документации в области проектирования электрооборудования и систем электрификации
<b>ПК-7</b>	Способен обеспечивать изготовление изделий и проведение контроля на рабочем месте в условиях производства с применением электрохимических и электрофизических методов обработки	основные технические средства для измерения и контроля основных параметров технологического процесса	производить измерения при слесарных и электрослесарных работах	навыками разметки на плоскости, рубки, правки и гибки листового металла и труб из металла

### 1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Компетенция	Компонентный состав компетенций
ПК-5 Способен оформлять техническую документацию на различных стадиях разработки проекта	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- З1 особенности составления и оформления технической документации в области проектирования электрооборудования и систем электрификации;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У1 составлять и оформлять техническую документацию в области проектирования электрооборудования и систем электрификации;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В1 методами составления и оформления технической документации в области проектирования электрооборудования и систем электрификации.</li> </ul>
ПК-7 Способен обеспечивать изготовление изделий и проведение контроля на рабочем месте в условиях производства с применением электрохимических и электрофизических методов обработки	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- З2 основные технические средства для измерения и контроля основных параметров технологического процесса;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У2 производить измерения при слесарных и электрослесарных работах;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В2 навыками разметки на плоскости, рубки, правки и гибки листового металла и труб из металла</li> </ul>

## 2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике

Контролируемые разделы (этапы)*	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
Охрана труда, техника безопасности и пожарная безопасность на объекте. Техника электробезопасности при выполнении электрослесарных работ.	ПК-5, ПК-7	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Слесарные работы	ПК-5, ПК-7	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Слесарно-сборочные работы	ПК-5, ПК-7	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Электрослесарные работы	ПК-5, ПК-7	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Работа на ПК	ПК-5, ПК-7	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике

## 3. Критерии оценки и шкала оценивая

Оценка осуществляется по бально-рейтинговой системе, распределение баллов и перерасчет в оценки которой представлены в таблицах

Шкала оценивания

Критерии деятельности	Максимальный балл
Своевременность выполнения работ	20
Правильность оформления отчета	30
Качество содержания отчета	30
Защита отчета	20
Итого	100

Шкала соответствия оценки

Количество баллов	оценка
Менее 55	2
От 56 до 70	3
От 71 до 85	4
От 86 до 100	5

### Критерии оценки содержания отчета по практике

балл	Критерии
0-8	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
9-15	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
16-22	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
23-30	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

### Критерии оценки оформления отчета по практике

балл	Критерии
0-8	Не выполнены базовые требования по оформлению отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены.
9-15	Выполнены базовые требования по оформлению отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление.
16-22	Выполнены основные требования по оформлению отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки.
23-30	Выполнены все требования по оформлению отчета

### Критерии оценки защиты отчета

балл	Критерии
0-5	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия
6-10	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный)
11-15	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки)
16-20	- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный)